

Шаг 9. Создание Гиперссылок.

1. Наберите название всех выполненных вами практических работ (**Шаг N.**)
2. Выделите определенный текст блоком.
3. В панели меню открыть: **Вставка – Гиперссылка.**
4. В открывшемся окне **Добавление гиперссылки** указать путь к нужному файлу. **ОК.**
5. Установите гиперссылки со всеми файлами практических работ.

Моё знакомство с Microsoft Word.

Шаг 1. Получение начальных знаний при работе с текстом.

Шаг 2. Приемы форматирования.

Шаг 3. Набор формул.

Шаг 4. Создание таблиц.

Шаг 5. Создание кроссвордов.

Шаг 6. Оформление документа.

Шаг 7. Создание рисунков в Microsoft Word.

Шаг 8. Создание Гиперссылок.